

# Modul Pelatihan Open Biblio 0.6.0



# Reguler Version

Oleh :  
**Purwoko**  
**Arif Surachman**  
**Heri Abi Burachman Hakim**



Jurusan Ilmu Perpustakaan  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
Yogyakarta  
2007

## DAFTAR ISI

1. Pendahuluan .....	1
2. Pembahasan .....	3
2.1. Sekilas Tentang OpenBiblio .....	3
2.2. Panduan Instalasi .....	3
2.3. Memulai dan Mengakhiri OpenBiblio .....	13
2.4. Menu OpenBiblio .....	14
3. Penutup .....	31
Daftar Pustaka .....	31

## **I. PENDAHULUAN**

Eksistensi teknologi membawa perubahan dalam semua sektor kehidupan. Sektor ekonomi, sosial budaya, pemerintahan, bahkan dunia pendidikan saat ini tidak dapat dipisahkan dari eksistensi teknologi informasi. Eksistensi teknologi informasi memberikan warna bagi berbagai sektor tersebut dalam menjalankan aktivitasnya.

Bahkan bagi mereka yang sadar arti penting eksistensi teknologi, bahwa teknologi informasi bukan hanya sebagai pemberi warna baru bagi berbagai sektor tersebut dalam menjalankan aktivitas, akan tetapi menjadi kebutuhan bagi mereka untuk lebih produktif. Hal ini terlihat dari muncul-munculnya istilah baru yang merupakan konsekuensi atas pemanfaatan perangkat teknologi informasi oleh berbagai sektor tersebut. E-commerce, e-government, e-learning merupakan istilah-istilah yang muncul di sektor ekonomi, pemerintahan dan pendidikan karena berbagai institusi yang bergerak dalam berbagai sektor tersebut memanfaatkan teknologi informasi dalam melaksanakan aktivitasnya. Dengan mengaplikasikan teknologi baik itu pelaku bisnis, sosial budaya, pemerintahan dan pendidikan akan lebih produktif dalam memberikan layanan kepada konsumen berbagai institusi tersebut.

Pengaruh teknologi informasi juga dirasakan perpustakaan sebagai bagian dari masyarakat yang berubah dengan adanya kemajuan dibidang teknologi informasi. Dalam dunia perpustakaan dikenal istilah perpustakaan digital, perpustakaan maya dan perpustakaan tanpa dinding. Berbagai istilah tersebut muncul karena perpustakaan mulai mengadopsi teknologi informasi dalam memberikan layanan kepada masyarakat pengguna.

Pemanfaatan teknologi informasi dalam dunia perpustakaan menciptakan peningkatan kualitas serta vareasi layanan. Peningkatan kualitas layanan tercermin dari pelayanan yang semakin cepat karena pelayanan tidak lagi dilakukan secara manual, akan tetapi dilakukan dengan menerapkan otomasi perpustakaan yang merupakan salah satu wujud dari pemanfaatan kemajuan di bidang teknologi informasi. Proses peminjaman, pengembalian, penelusuran koleksi tidak lagi dilakukan secara manual dengan mencatat atau menelusurnya melalui katalog perpustakaan, semuanya dilakukan dengan secara otomatis menggunakan komputer. Sedangkan vareasi layanan terlihat dari vareasi layanan yang diberikan perpustakaan seperti layanan koleksi digital, layanan pesan buku melalui website perpustakaan dan masih banyak lagi layanan yang dapat didesain sesuai kebutuhan perpustakaan dengan memanfaatkan kemajuan teknologi yang terjadi. Peningkatan kualitas, vareasi layanan serta format pelayanan yang berbeda adalah alasan munculnya istilah-istilah seperti perpustakaan digital, perpustakaan maya atau perpustakaan tanpa dinding.

Teknologi informasi memungkinkan perpustakaan melakukan otomasi akan layanan serta prosedur kerja yang dimiliki perpustakaan. Dari otomasi inilah seperti telah disebutkan diatas maka akan tercipta peningkatan kualitas layanan perpustakaan. Otomasi perpustakaan merupakan program yang handal untuk meningkatkan kualitas layanan sebuah perpustakaan karena produk-produk dari otomasi perpustakaan tersebut langsung dirasakan oleh pengguna yang mengakses perpustakaan, misalnya layanan sirkulasi yang

terotomasi serta koleksi digital merupakan bentuk dari otomasi perpustakaan yang manfaatnya langsung dirasakan oleh pengguna perpustakaan.

Berbicara tentang otomasi perpustakaan maka tidak dapat dipisahkan dari keberadaan software otomasi perpustakaan. Otomasi perpustakaan tidak akan mungkin dapat terealisasi tanpa ketersediaan software otomasi perpustakaan. otomasi perpustakaan hanya sebuah konsep tanpa ketersediaan software otomasi.

Untuk menyediakan software otomasi dalam sebuah implementasi otomasi perpustakaan dapat dilakukan dengan berbagai cara. Cara tersebut antara lain dengan membeli software dari *software developer* (instansi penyedia jasa pembuatan software), membangun software otomasi perpustakaan dengan sumber daya manusia perpustakaan serta memanfaatkan berbagai software otomasi perpustakaan berbasis open souce.

Terkait dengan kegiatan pengadaan software otomasi perpustakaan inilah perpustakaan sering menemui kendala. Banyak perpustakaan di Tanah Air yang belum mampu melakukan otomasi perpustakaan karena tidak tersedianya software otomasi perpustakaan. Mahalnya harga software otomasi perpustakaan serta tidak tersedianya sumber daya manusia yang mampu membangun software otomasi perpustakaan sendiri, menyebabkan banyak perpustakaan tidak mampu memenuhi kebutuhan software untuk otomasi perpustakaan.

Bukan menjadi rahasia umum bahwa banyak perpustakaan di Tanah Air yang mengalami kesulitan terkait dengan pendanaan perpustakaan. Jangankan untuk pengadaan software otomasi, untuk pengadaan koleksi perpustakaan banyak perpustakaan yang mengalami kesulitan.

Lalu bagaimana perpustakaan yang tidak mampu melakukan pengadaan software otomasi perpustakaan. Apakah mereka harus pasrah dengan kenyataan bahwa mereka tidak mampu membeli software otomasi sehingga otomasi perpustakaan hanyalah sebuah mimpi? Jangan takut, bagi perpustakaan atau pustakawan yang perpustakaannya tidak memiliki dana yang memadai untuk membeli software otomasi perpustakaan tetap mampu mengimplementasikan otomasi perpustakaan. Saat ini banyak tersedia software otomasi perpustakaan berbasis open source yang dapat digunakan gratis oleh perpustakaan. Bagi perpustakaan yang tidak memiliki dana yang memadai untuk mengadakan software perpustakaan, tetap dapat mengimplementasikan otomasi perpustakaan dengan memanfaatkan software otomasi perpustakaan berbasis *open source*.

Fenomena *open source* memberikan peluang bagi perpustakaan untuk maju dan meningkatkan kualitasnya. Open source memberikan kesempatan bagi perpustakaan untuk menggunakan berbagai software yang tersedia dalam memberikan layanan kepada pengguna perpustakaan.

Melihat peluang ini sudah seharusnya individu-individu yang bergelut dalam dunia perpustakaan, memiliki pengetahuan bagaimana mengoptimalkan eksistensi software-

software berbasis *open source*. Guna memberikan keterampilan bagi pelaku dunia perpustakaan seperti pustakawan ataupun mahasiswa maka disusunlah modul ini. Modul ini mengangkat salah satu software otomasi perpustakaan berbasis *open source* yaitu OpenBiblio. OpenBiblio merupakan salah satu dari sekian banyak software otomasi perpustakaan berbasis *open source*. Sebenarnya seperti apakah software OpenBiblio itu dan bagaimana menggunakan software ini akan dijelaskan dalam modul ini.

## **II. PEMBAHASAN**

### **2.1. Sekilas Tentang OpenBiblio**

Saat ini banyak tersedia software otomasi perpustakaan berbasis *open source*. Software-software perpustakaan berbasis *open source* tersebut dapat digunakan gratis dan dimodifikasi oleh perpustakaan sesuai kebutuhan.

Salah satu software atau perangkat lunak otomasi perpustakaan yang dapat digunakan perpustakaan adalah OpenBiblio (<http://obiblio.sourceforge.net>). OpenBiblio merupakan perangkat lunak otomasi perpustakaan berbasis web. Software ini merupakan hasil karya dari Dave Stevans. OpenBiblio menyediakan menu Online Public Access Catalog (OPAC), sirkulasi (circulation), katalogisasi (cataloging), laporan (report) serta menu admin. Berbagai menu-menu tersebut terintegrasi dalam sistem yang dibangun oleh software ini, sehingga satu menu akan berpengaruh terhadap menu yang lain.

OpenBiblio dibangun dengan menggunakan PHP sebagai bahasa pemrograman, MySQL sebagai database dan program *web server* seperti Apache atau Xitami. OpenBiblio juga mampu berjalan di dua sistem operasi yaitu windows dan linux. Karena program ini mampu berjalan di dua sistem operasi, yaitu sistem operasi windows atau linux sehingga tidak akan menimbulkan masalah bagi perpustakaan yang menggunakan sistem operasi windows atau linux.

Beberapa perpustakaan di Tanah Air telah menggunakan OpenBiblio sebagai software otomasi perpustakaan. Perpustakaan yang telah menggunakan OpenBiblio sebagai software otomasi perpustakaan antara lain Perpustakaan Departemen Matematika Institut Teknologi Bandung (<http://otomasi.math.itb.ac.id>), Perpustakaan Universitas Pendidikan Indonesia kampus daerah Purwakarta, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, Sekolah Tinggi Kesejahteraan Sosial Bandung, STKIP Siliwangi Bandung, Universitas Djuanda Bogor, Perpustakaan Sekolah Negeri Kresna Bandung, Perpustakaan Politeknik Piksi Input Serang (<http://www.piksiinputserang.ac.id/pustaka/>) dan Perpustakaan Universitas Tanjungpura (<http://perpustakaan.untan.ac.id/>). Jika melihat dari jumlah perpustakaan yang telah menggunakan OpenBiblio maka dapat diambil kesimpulan bahwa software ini cukup stabil.

### **2.2. Panduan Instalasi**

OpenBiblio merupakan software berbasis web sehingga memerlukan prosedur yang berbeda dengan instalasi aplikasi pada umumnya. Untuk instalasi program aplikasi pada umumnya cukup dilakukan meng klik dua kali file *setup.exe* yang ada pada paket

instalasi sebuah aplikasi. Akan tetapi cara seperti ini tidak berlaku dalam proses instalasi OpenBiblio.

Sebagai software berbasis web, sebelum instalasi OpenBiblio diperlukan software lain yang harus terinstalasi terlebih dahulu. Software-software yang diperlukan antara lain PHP, MySQL dan Apache. Ketiga software tersebut memiliki fungsi yang berbeda. Instalasi PHP diperlukan untuk menjalankan skrip program, Instalasi MySQL dilakukan untuk instalasi database yang akan digunakan untuk merekam aktivitas data yang terekam dalam OpenBiblio, Sedangkan instalasi Apache difungsikan sebagai web server.

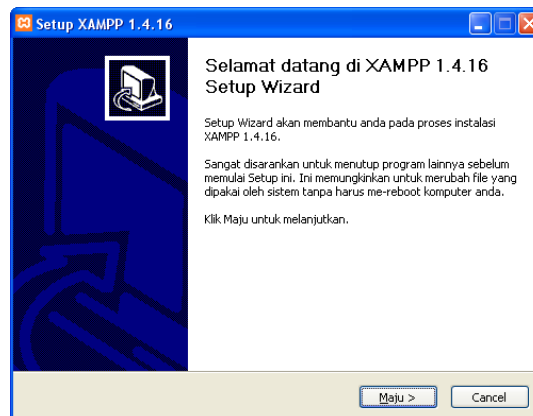
Untuk Instalasi PHP, MySQL dan Apache tidak perlu dilakukan satu persatu. Saat ini tersedia aplikasi Xampp yang didalamnya berisi paket PHP, MySQL dan Apache sehingga dengan melakukan instalasi Xampp berarti telah melakukan instalasi PHP, MySQL dan Apache. Dengan demikian untuk instalasi OpenBiblio dalam sebuah komputer diperlukan dua langkah yaitu instalasi Xampp dan instalasi OpenBiblio. Berikut ini adalah langkah-langkah Instalasi Xampp dan Openbiblio.

#### 2.2. 1. Langkah-langkah Instalasi XAMPP

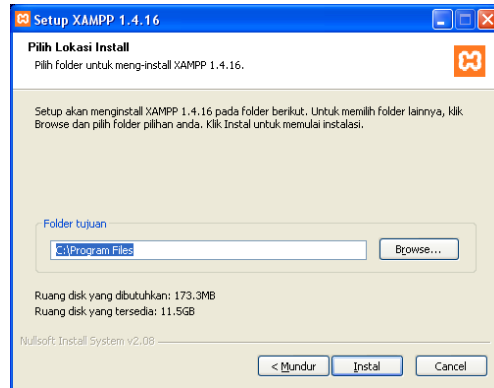
1. Double Klik **Xamp-Installer.Exe** atau **xampp-win32-1.4.16-installer**
2. Pilih Bahasa (misal: Indonesia), klik OK



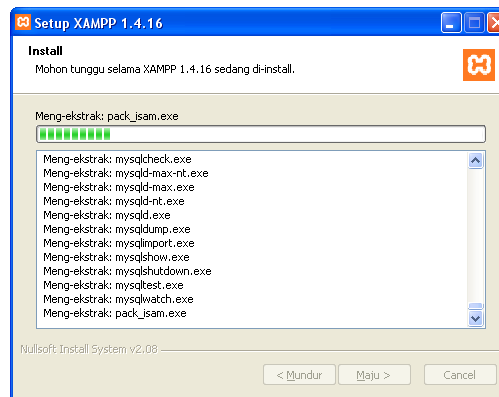
3. Klik Maju



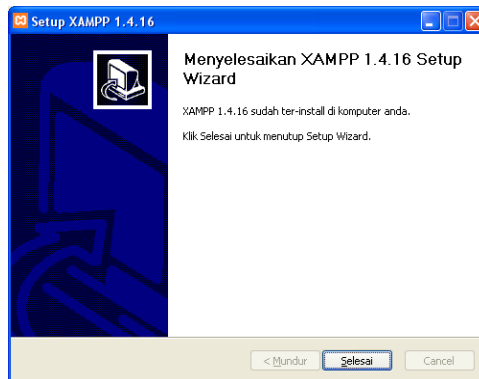
4. Pilih Folder tujuan, Klik Install



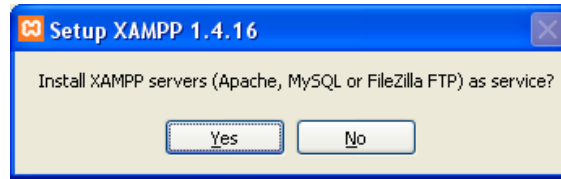
## 5. Tunggu proses



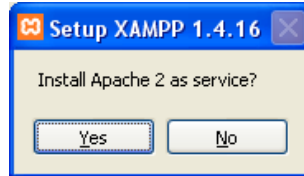
## 6. Klik Selesai



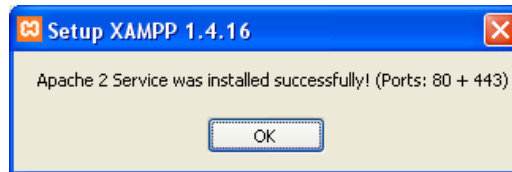
## 7. Setup Xamp Servers, pilih YES



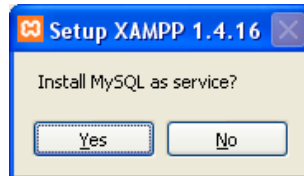
8. Instal Apache 2 as Service, pilih Yes



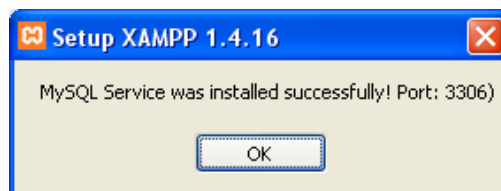
9. Klik OK



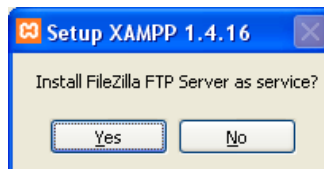
10. Install MySQL as Services, Pilih YES



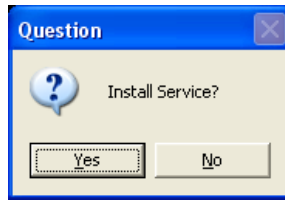
11. Klik OK



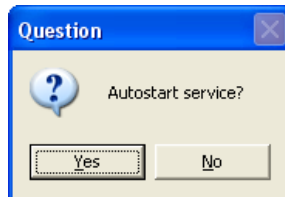
12. Install Filezila, klik YES



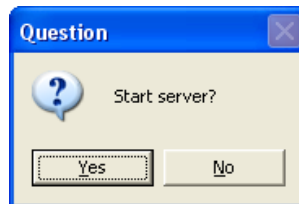
13. Install Service, Klik Yes



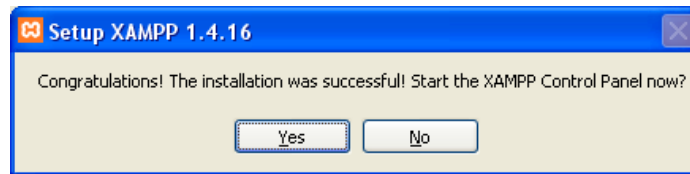
14. Autostart, Klik Yes



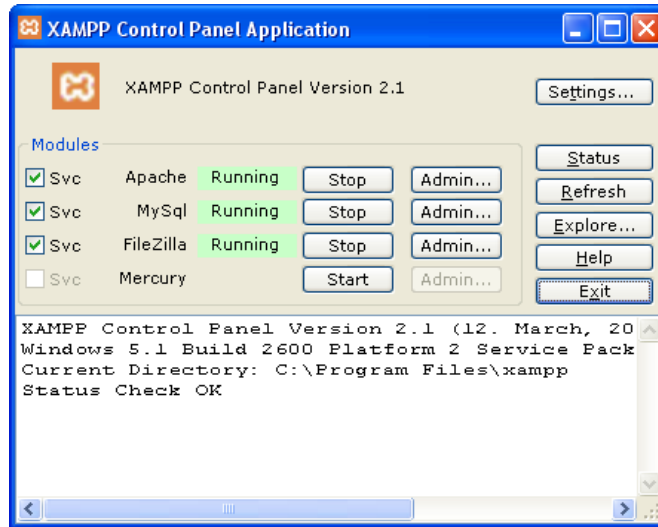
15. Start Server, Klik Yes



16. Klik Yes



17. Running menunjukkan bahwa aplikasi web server sudah berjalan!



18. SELAMAT, sekarang anda siap untuk Instalasi OpenBiblio (lihat petunjuk instalasi open biblio)

### 2.2.2. Langkah-langkah Instalasi OpenBiblio:

1. Copykan seluruh file hasil ekstrak “OBIndonesia.zip” ke dalam folder “c://program files/xampp/htdocs”
2. Buatlah folder baru dengan nama “openbiblio” di dalam folder “c://program files/xampp/mysql/data/”
3. Bukalah file “database\_constant.php” pada folder “c://program files/xampp/htdocs/openbiblio” dengan menggunakan notepad.
4. Edit settingan database dengan cara sebagai berikut:
  - a. Ganti dengan "openbiblio" pada define("OBIB\_DATABASE", "isi nama database disini");
  - b. Ganti dengan "root" pada define("OBIB\_USERNAME", "isi nama user database disini");
  - c. Ganti dengan "" pd define("OBIB\_PWD", "isi password disini");

Sehingga hasil akhirnya seperti dibawah ini:

```
<?php
/*****
*****
*
*
*           A T T E N T I O N !
*
* || Please modify the following database connection variables to match
||
* √ the MySQL database and user that you have created for OpenBiblio.
√
```

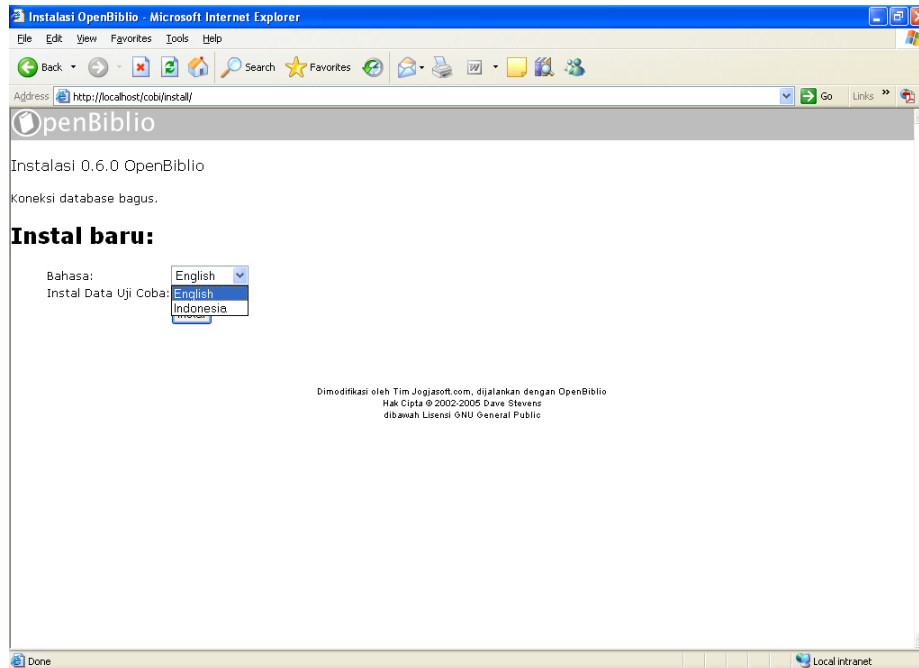
```

*****
*****
*/
define("OBIB_HOST", "localhost");
define("OBIB_DATABASE", "openbiblio");
define("OBIB_USERNAME", "root");
define("OBIB_PWD", "");
/*****
*****
* ^
* ||
* ^
* ||

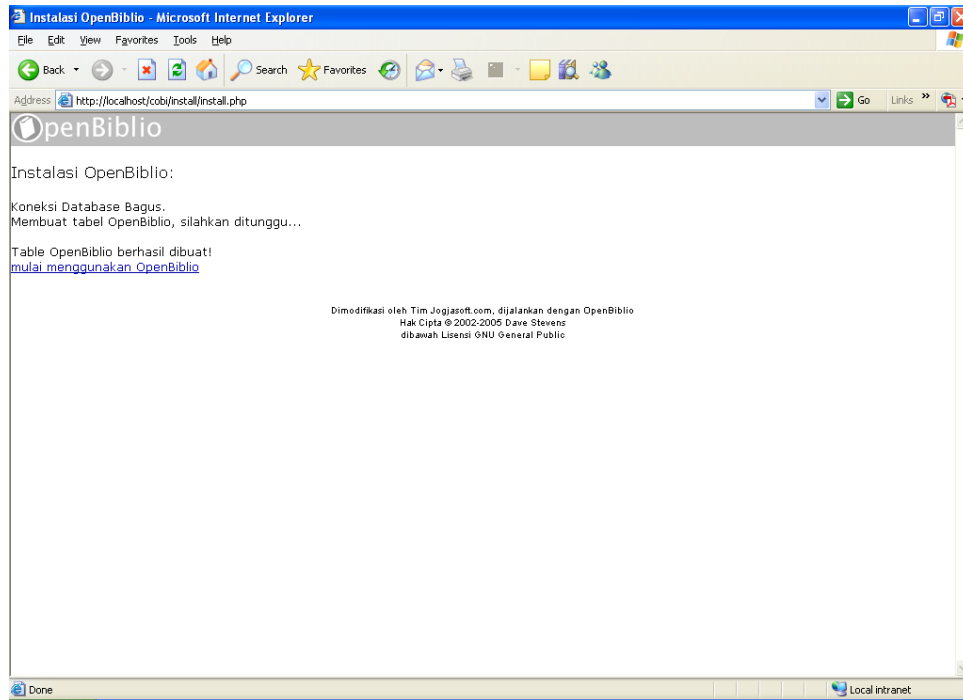
*****
*****
*/
?>

```

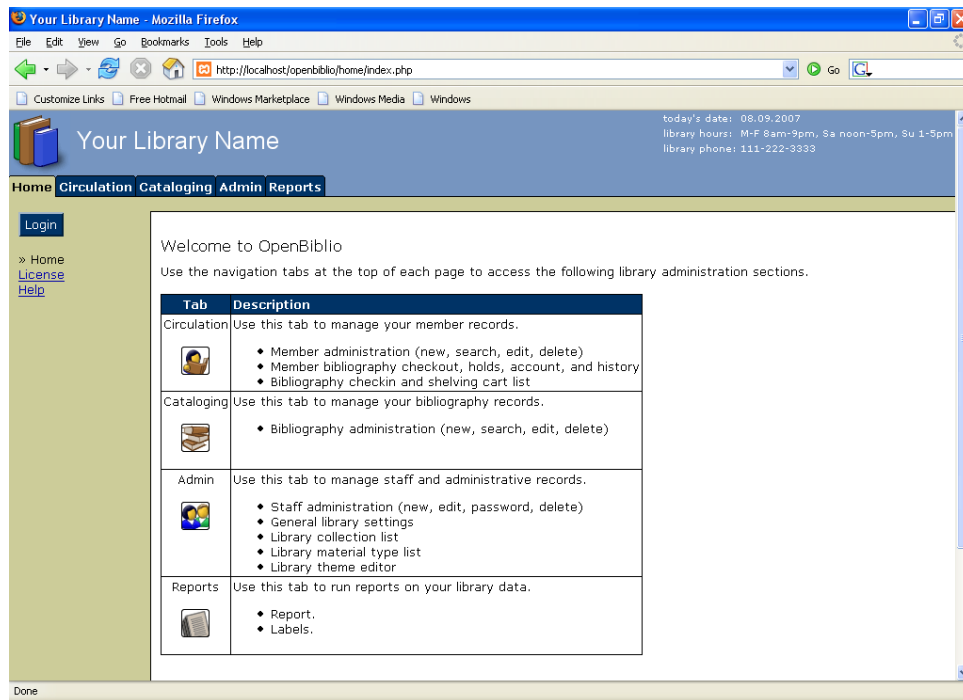
5. Simpan file **“database\_constant.php”** yang telah dirubah tersebut.
6. Selanjutnya buka browser (internet explorer/mozilla) dan ketikkan **“http://localhost/openbiblio/Install/”**
7. Ikuti perintah instalasi yang sudah ada. Pilih **Indonesia** untuk bahasa, dan beri tanda pada **install data uji coba** bila ingin menyertakan data contoh pada instalasi. Lalu Tekan **Instal**.



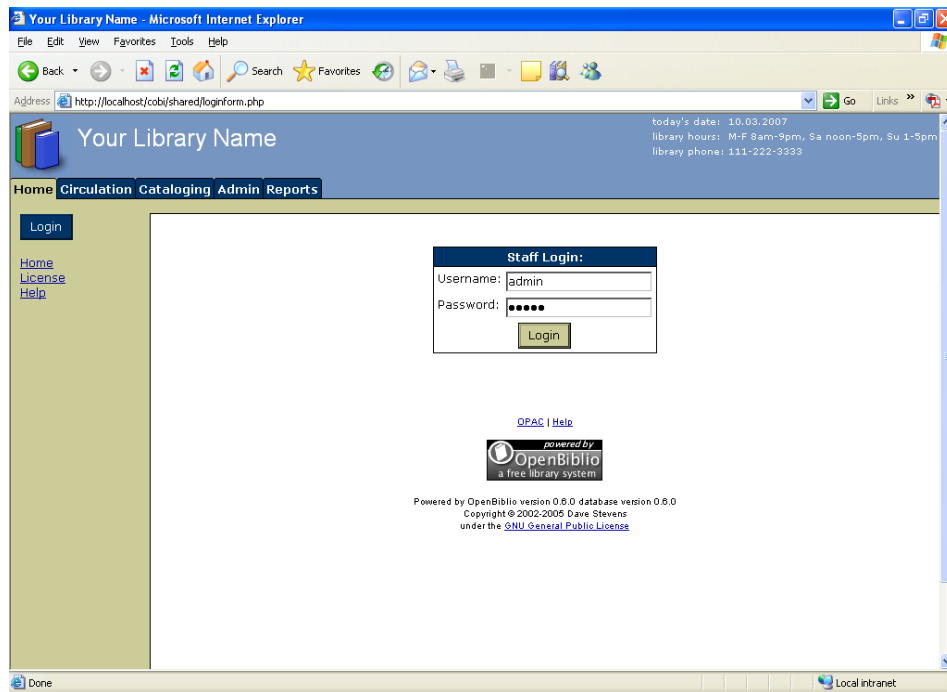
8. Tekan Install, dan berjalan. Apabila berhasil maka akan tampil tampilan seperti dibawah ini:



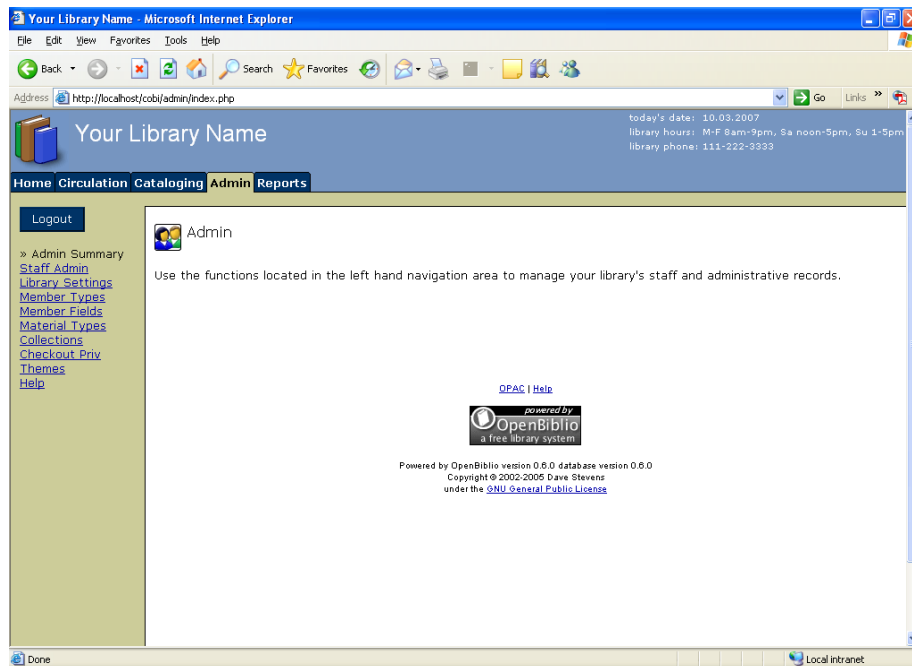
9. Tekan Mulai menggunakan Openbiblio untuk masuk ke halaman OpenBiblio hasil Instalasi. Selanjutnya akan tampil halaman berikut ini:



10. Apabila tampilan masih berbahasa Inggris, lakukan langkah berikut ini:
- Klik Menu Admin pada bagian atas program Openbiblio sehingga tampil halaman sebagai berikut:



- Login sementara gunakan username **admin** dan password **admin**. Sehingga tampil halaman berikut ini:



- c. Klik **Library Settings** pada menu navigasi sebelah kanan dari Program sehingga tampil halaman sebagai berikut:

Today's date: 10.03.2007  
 library hours: M-F 8am-9pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm  
 library phone: 111-222-3333

Home Circulation Cataloging Admin Reports

Logout

Admin Summary  
 Staff Admin  
 » Library Settings  
 Member Types  
 Member Fields  
 Material Types  
 Collections  
 Checkout Priv  
 Themes  
 Help

**Edit Library Settings:**

Library Name:	Your Library Name
Library Image URL:	./images/sampleLogo.png
Only Show Image in Header:	<input type="checkbox"/>
Library Hours:	M-F 8am-9pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
Library Phone:	111-222-3333
Library URL:	
OPAC URL:	./opac/index.php
Session Timeout:	20 minutes
Search Results:	10 items per page
Purge Bibliography History After:	6 months
Block Checkouts When Fines Due:	<input checked="" type="checkbox"/>
Max. hold length:	14 days
Locale:	English
HTML Charset:	English
HTML Tag Lang Attribute:	

Update

- d. Pada bagian **Locale** dari *Edit Library Setting* ganti dengan **Indonesia**, lalu tekan **Update**. Sehingga akan tampil halaman sebagai berikut:

tanggal hari ini: 03.10.07  
 Jam buka: M-F 8am-9pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm  
 Telepon: 111-222-3333

Depan Sirkulasi Katalogisasi Admin Laporan

Keluar

Ringkasan Admin  
 Administrasi Staf  
 » Seting  
 Perpustakaan  
 Jenis Anggota  
 Cantuman Anggota  
 Tipe Pustaka  
 Koleksi  
 Hak Pinjam  
 Tema  
 Bantuan

**Data telah diperbarui.**

**Ubah Setting Perpustakaan:**

Nama Perpustakaan:	Your Library Name
URL Logo Perpustakaan:	./images/sampleLogo.png
Hanya menampilkan Gambar pada Header:	<input type="checkbox"/>
Jam Buka:	M-F 8am-9pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
Telepon:	111-222-3333
Alamat URL:	
Alamat OPAC:	./opac/index.php
Session Timeout:	20 menit
Hasil Penelusuran:	10 item per halaman
Hilangkan Catatan Bibliografi setelah:	6 bulan
Blok peminjaman ketika status didenda:	<input checked="" type="checkbox"/>
Max. hold length:	14 days
Bahasa:	Indonesia
HTML Charset:	iso-8859-1
Atribut Bhs Tag HTML:	

11. **SELAMAT!** Anda telah berhasil menginstall openbiblio dalam versi Bahasa Indonesia. Selamat mencoba menu-menu yang ada.

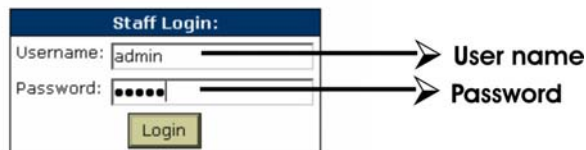
### 2.3. Memulai dan Mengakhiri OpenBiblio

Untuk menggunakan OpenBiblio langkah-langkah yang harus dilakukan adalah:

2.3.1. Ketik alamat OpenBiblio pada kolom address. Misalnya <http://localhost/openbiblio/>



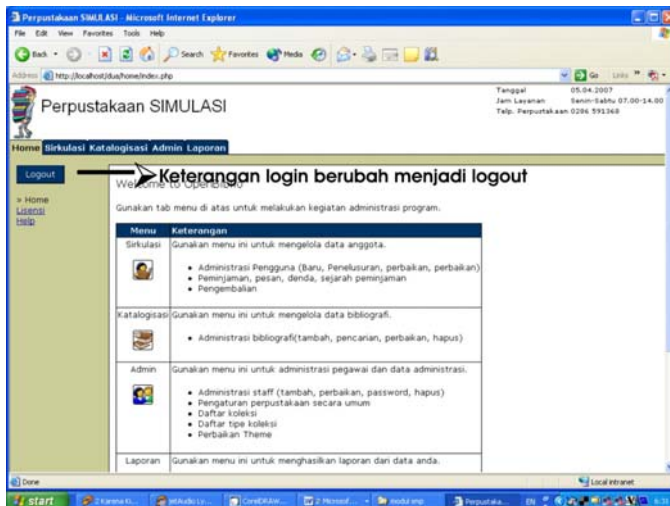
2.3.2. Login ke dalam program dengan username (admin) dan kata password (admin)



[Library Home](#) | [OPAC](#) | [Help](#)



2.3.3. Akan muncul halaman utama program setelah login



Halaman utama program setelah login

2.3.4. Untuk mengakhiri program tekan tombol **logout** yang ada pada sisi kiri navigasi

## 2.4. Menu OpenBiblio

OpenBiblio memiliki banyak fungsi dan fasilitas yang ada dalam menu-menu OpenBiblio. Menu-menu tersebut antara lain:

### 2.4.1. Menu Cataloging (Katalogisasi)



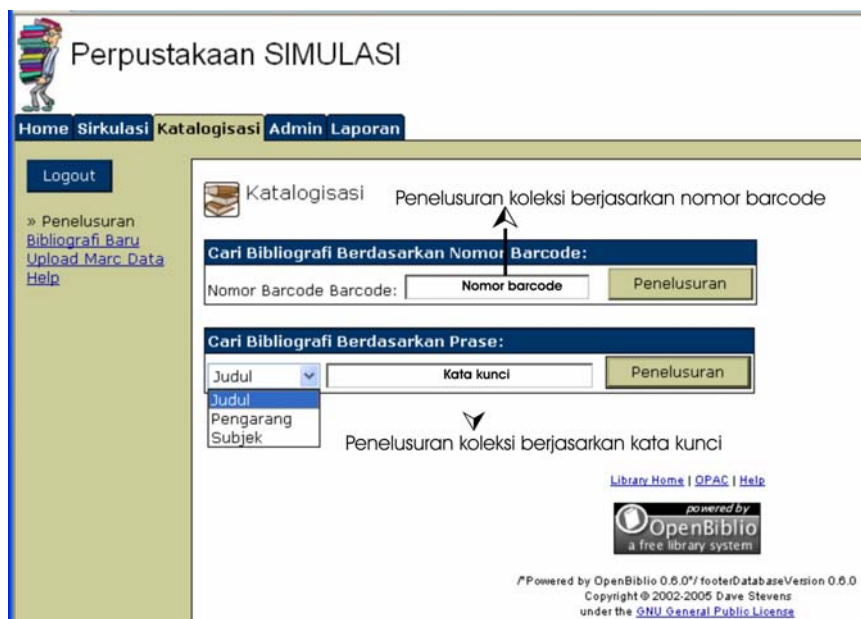
**Halaman Menu Caloging**

Tampilan diatas merupakan tampilan menu cataloging (sirkulasi). Fasilitas yang disediakan menu ini antara lain:

#### 1. Pemasukan data bibliografi koleksi

Pemasukan data bibliografi koleksi dilakukan dengan cara:

##### 1.1. Pilih menu (tab) *cataloging*



1.2. Pilih menu *new bibliography*

1.3. Isikan data bibliografi buku pada formulir yang tersedia

The screenshot shows a web interface for adding a new bibliography entry. The navigation bar includes 'Home', 'Sirkulasi', 'Katalogisasi', and 'Admin Laporan'. A sidebar on the left contains a 'Logout' button and links for 'Penelusuran', 'Bibliografi', '» Bibliografi Baru', 'Upload Marc Data', and 'Help'. The main form area is titled 'Add New Bibliografi:' and contains several input fields. The 'Jenis Material' field is a dropdown menu set to 'buku'. The 'Koleksi' field is a dropdown menu set to 'Buku Paket'. The 'Nomor Panggil' field has three rows for input. The 'Tampilkan di OPAC:' field has a checked checkbox. Below this is the 'USMarc Fields' section, which includes fields for 'Title', 'Remainder of title', 'Statement of responsibility, etc.', 'Personal name', and four 'Topical term or geographic name as entry element' fields.

Formulir isian data bibliografi koleksi

Keterangan:

- a. Jenis Material : diisi dengan jenis fisik dari koleksi (buku, jurnal, CD)
- b. Koleksi : diisi dengan jenis koleksi (koleksi buku teks, referensi)
- c. Nomor Panggil : diisi dengan nomor panggil koleksi. Baris pertama dari ruas ini diisi dengan nomor klasifikasi koleksi, baris kedua diisi dengan tiga huruf pertama entri tajuk utama koleksi dan baris yang terakhir diisi dengan satu huruf pertama judul
- d. Tampilan di OPAC : dipilih jika data hasil input ingin ditampilkan di OPAC
- e. Title : diisi dengan judul buku
- f. Remainder of Title : diisi dengan anak judul
- g. Statemen of Res. : diisi dengan orang-orang yang bertanggung jawab atas penerbitan sebuah koleksi
- h. Personal name : diisi dengan nama
- i. Topical term or geo. : diisi dengan subjek buku
- j. Edition statement : diisi dengan pernyataan edisi
- k. ISBN : diisi dengan nomor ISBN buku
- l. Place of publication : diisi dengan kota terbit
- m. Name of Publisher : diisi dengan nama penerbit
- n. Data publication : diisi dengan tahun terbit
- o. Summary : diisi ringkasan koleksi
- p. Physical description : diisi deskripsi fisik koleksi

q. Purchase price : diisi dengan harga pembelian koleksi

- 1.4. Setelah mengisi semua data bibliografi tekan tombol save untuk menyimpan dan tekan tombol cancel untuk membatalkan
- 1.5. Setelah itu akan muncul halaman yang memberikan instruksi anda untuk memasukkan nomor barcode atau inventaris buku dan tekan menu **Add New Copy**

Perpustakaan SIMULASI

Tanggal: 05.02.2007  
Jam Layanan: Senin-Sabtu 07.00-14.00  
Telp: Perpustakaan 0286 591368

Home Sirkulasi Katalogisasi Admin Laporan

Logout

Penelusuran  
Bibliografi  
» Info Biblio  
» Edit-Basic  
» Edit-MARC  
» New Copy  
» Hold Requests  
» Hapus  
» New Like  
» Bibliografi Baru  
» Upload Marc Data  
» Help

The following new bibliography has been created. To add a copy, select "New Copy" from the left hand navigation or "Add New Copy" from the copy information below.

**Bibliography Information:**

Maternal Type:	buku
Collection:	buku teks
Call Number:	650 Ter p
Title:	Pangantar Manajemen
Remainder of title:	Panduan bagi pemula
Personal name:	Terry, George
Statement of responsibility, etc.:	George Terry
Show in OPAC:	yes

[Add New Copy](#) → Tekan menu ini untuk memasukkan nomor barcode (inventasi)

**Bibliography Copy Information:**

Function Barcode #	Description	Status	Status Dt	Due Back
No copies have been created.				

**Additional Bibliographic Information:**

Topical term or geographic name as entry element:	Management
International Standard Book Number:	979-0009-0980

- 1.6. Setelah menekan tombol Add New Copy maka muncul formulir untuk memasukkan nomor barcode (inventaris) dan deskripsi tentang koleksi tersebut. Jika telah selesai mengisi nomor barcode tekan submit untuk menyimpan dan cancel untuk membatalkan.

Katalogisasi Admin Laporan

Fields marked with \* are required.

**Add New Copy:**

\* Barcode Number: 1008 → (No. barcode) to generate

Description: copy 1 → (Eksemplar ke satu)

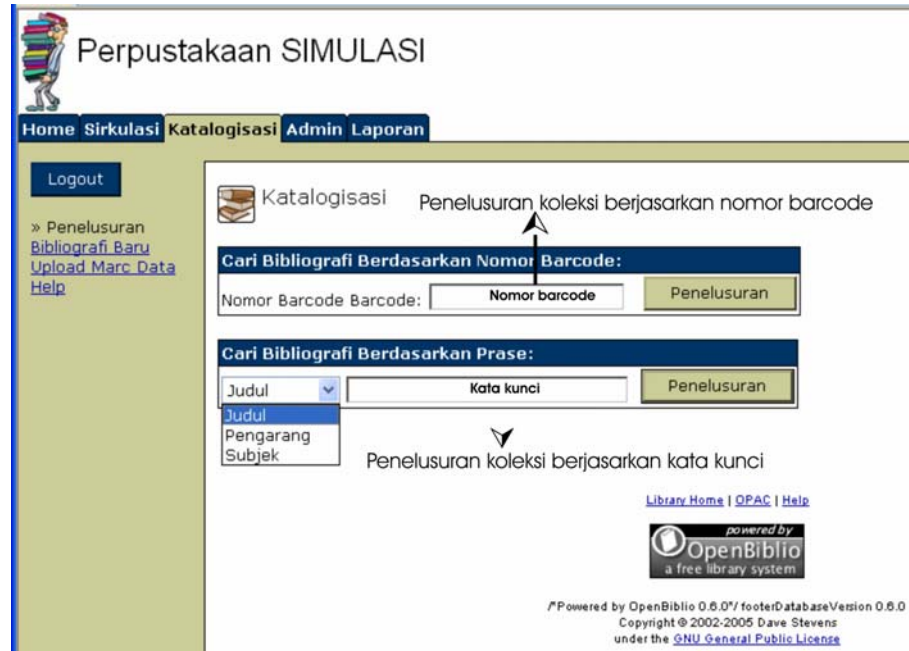
Submit Cancel

- 1.7. Setelah berbagai prosedur di atas dilalui maka proses pemasukan data bibliografi selesai.

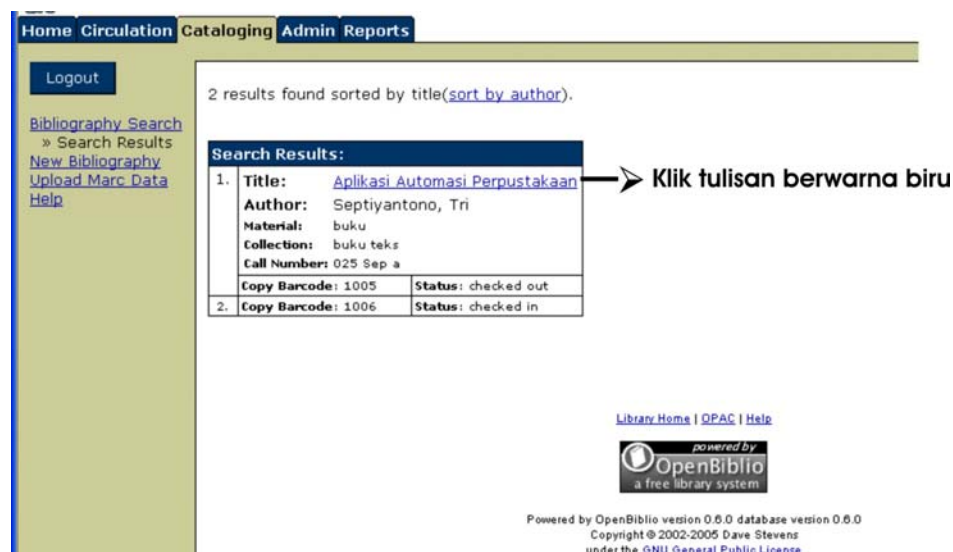
2. Perbaikan, hapus, dan kegiatan manipulasi data koleksi lainnya  
Terkadang ketika melakukan berbagai aktivitas terkait dengan pemasukan data bibliografi atau barcode terjadi salah ketik atau kesalahan lainnya. Untuk itu diperlukan fasilitas yang memungkinkan pengguna OpenBiblio melakukan perbaikan terhadap berbagai kesalahan yang terjadi. OpenBiblio menyediakan fasilitas untuk

melakukan perbaikan data. Berikut ini prosedur yang dilakukan untuk melakukan perbaikan data:

- 2.1. Cari data koleksi yang akan diperbaiki melalui fasilitas pencarian koleksi yang disediakan menu *cataloging*



- 2.2. Jika data koleksi yang akan diperbaiki telah ditemukan, tekan judul koleksi yang ditandai dengan garis bawah dan huruf berwarna biru



- 2.3. Setelah menekan judul koleksi yang akan diperbaiki akan tampil halaman bibliografi info. Apabila telah muncul halaman ini pengguna tidak hanya dapat menghapus dan memperbaiki data, tetapi juga kegiatan lainnya seperti

menambah nomor barcode buku, hapus data barcode buku dan menyalin data buku.

The screenshot shows the 'Cataloging' menu with the following items: Bibliography Search, Biblio Info, Edit-Basic, Edit-MARC, New Copy, Hold Requests, Delete, New Like, New Bibliography, Upload Marc Data, and Help. Annotations on the left side point to these items with the following labels: 'Perbaiki data' (pointing to Edit-Basic), 'Perbaiki data marc' (pointing to Edit-MARC), 'Tambah nomor barcode' (pointing to New Copy), 'Daftar koleksi dipesan' (pointing to Hold Requests), 'Hapus data' (pointing to Delete), 'Menyalin data' (pointing to New Like), 'Tambah nomor barcode' (pointing to Add New Copy), and 'Hapus nomor barcode' (pointing to the 'del' column in the Bibliography Copy Information table).

**Bibliography Information:**

Material Type:	buku
Collection:	buku teks
Call Number:	025 Sep a
Title:	Aplikasi Automasi Perpustakaan
Remainder of title:	Sebuah pengantar
Personal name:	Septiyantono, Tri
Statement of responsibility, etc.:	Tri Septiyantono, Mahrus Efendy
Show in OPAC:	yes

**Bibliography Copy Information:**

Function	Barcode #	Description	Status	Status Dt	Due Back
<a href="#">edit</a> <a href="#">del</a>	1005	Copy 1	checked out	2007-05-02 18:57:09	2007-05-09
<a href="#">edit</a> <a href="#">del</a>	1006	Copy 2	checked in	2007-07-21 12:23:43	

**Additional Bibliographic Information:**

Topical term or geographic name as entry element:	Perpustakaan
Topical term or geographic name as entry element:	Teknologi Informasi
Place of publication, distribution, etc.:	Yogyakarta
Name of publisher, distributor, etc.:	UIN Press
Date of publication, distribution, etc.:	2007
Extent:	78 hlm.
Purchase price:	45.000

## 2.4.2. Menu Sirkulasi

The screenshot shows the 'Circulation' menu with the following options: Member Search, New Member, Check In, and Help. The main content area contains two search forms:

**Search Member by Card Number:**

Card Number:

**Search Member by Last Name:**

Last name start with:

Library Home | OPAC | Help

powered by  
**OpenBiblio**  
a free library system

Powered by OpenBiblio version 0.6.0 database version 0.6.0  
Copyright © 2002-2005 Dave Stevens  
under the [GNU General Public License](#)

Tampilan di atas merupakan tampilan menu sirkulasi. Fasilitas yang disediakan pada menu sirkulasi antara lain:

### 1. Peminjaman

Prosedur peminjaman pada menu sirkulasi dilakukan dengan menyetikkan nomor kartu anggota, kemudian menyetikkan nomor barcode koleksi yang akan dipinjam

**Langkah 1**

Cataloging Admin Reports

Circulation

Search Member by Card Number:  
Card Number: 0001(Barcode anggota) Search

Search Member by Last Name:  
Last name start with: Berdasarkan nama Search

**Langkah 2**

Bibliography Check Out:  
Barcode Number: Barcode buku Search Check Out

Bibliographies Currently Checked Out: [print checkouts](#)

Checked Out	Material	Barcode	Title
2007-05-04 18:01:25	buku	1001	<a href="#">Membangun perpustakaan digital dengan GDL</a>
2007-05-02 18:57:09	buku	1005	<a href="#">Aplikasi Automasi Perpustakaan</a>

### 2. Pesan Koleksi

OpenBiblio menyediakan fasilitas pesan koleksi perpustakaan yang sedang dipinjam oleh pengguna lain. Prosedur pesan koleksi hampir sama dengan prosedur peminjaman koleksi, perbedaannya terletak pada nomor barcode buku yang dipesan diletakkan pada kolom pesan (*place hold*) sedangkan jika prosedur peminjaman barcode buku yang akan dipesan diletakkan pada kolom bibliografi dipinjam (*bibliography check out*).

**Langkah 1**

Cataloging Admin Reports

Circulation

Search Member by Card Number:  
Card Number: 0001(Barcode anggota) Search

Search Member by Last Name:  
Last name start with: Berdasarkan nama Search

**Langkah 2**

Place Hold:  
Barcode Number: Barcode buku Search Place Hold

Bibliographies Currently On Hold:

Checked Out	Material	Barcode	Title	Author
2007-05-04 18:01:25	buku	1001	<a href="#">Membangun perpustakaan digital dengan GDL</a>	Surachman, Arif
2007-05-02 18:57:09	buku	1005	<a href="#">Aplikasi Automasi Perpustakaan</a>	Septiyantono, Tri

### 3. Manajemen Keanggotaan

OpenBiblio menyediakan fasilitas manajemen keanggotaan. Melalui fasilitas manajemen keanggotaan ini pengguna OpenBiblio dapat memasukkan data,

perbaikan data, hapus data, mengetahui denda keterlambatan dan sejarah peminjaman anggota

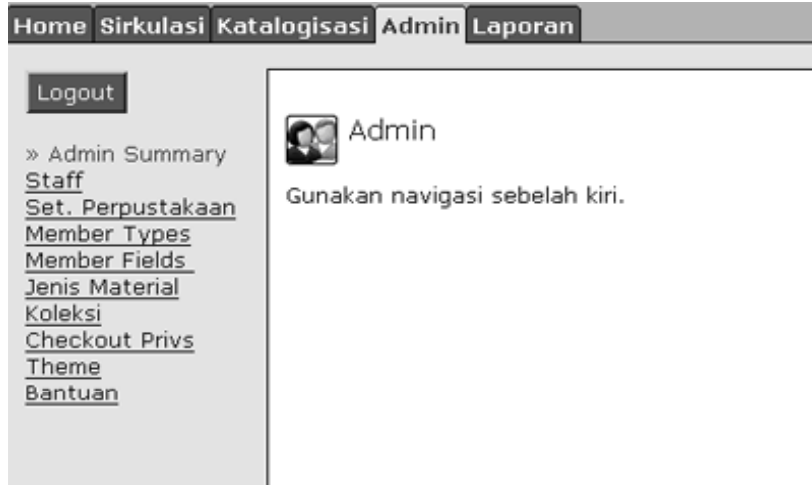
Menu new member

**1 Pencari data anggota**

**2 Info Anggota**

Info anggota untuk manajemen data anggota

### 2.4.3. Menu Administrator



Tampilan diatas merupakan tampilan utama menu Admin. Ada beberapa menu yang menjadi fasilitas Admin

1. Staff, digunakan untuk setting nama, username
2. Seting Perpustakaan
3. Member types/Type Anggota
4. Member field/Tipe Field
5. Material/Jenis Material
6. Collection/Koleksi
7. Checkout priv/Seting Hak peminjaman koleksi
8. Theme
9. Help/bantuan

Dari beberapa fungsi diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Staff, digunakan untuk setting nama, username



Keterangan yang ada pada gambar diatas berarti bahwa Root Administrator, dapat masuk (login) dengan username admin dan dia mempunyai hak Sirkulasi, Update Member, katalogisasi, Administrasi, dan laporan, serta tidak dalam kondisi suspend (nonaktif).

Untuk menambah staff dapat dilakukan dengan mengklik link Tambah satu staff lagi. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

<b>Home</b>	<b>Sirkulasi</b>	<b>Katalogisasi</b>	<b>Admin</b>	<b>Laporan</b>
-------------	------------------	---------------------	--------------	----------------

<b>Logout</b>	<p><b>Tambah staff baru:</b></p> <p>Nama Belakang: Azzahra</p> <p>Nama Depan: Fatima</p> <p>Login username: imah</p> <p>Password: *****</p> <p>Masukkan Password lagi: *****</p> <p>Otoritas: <input checked="" type="checkbox"/> Sirkulasi <input type="checkbox"/> Update Membe</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Batal"/> </p>
---------------	--

<p><u>Admin Summary</u></p> <p>» <u>Staff</u></p> <p><u>Set. Perpustakaan</u></p> <p><u>Member Types</u></p> <p><u>Member Fields</u></p> <p><u>Jenis Material</u></p> <p><u>Koleksi</u></p> <p><u>Checkout Privs</u></p> <p><u>Theme</u></p> <p><u>Bantuan</u></p>
--

Nama belakang, diisi dengan nama belakang Staff (user), misal Azzahra, nama depan Fatimah, Username imah dan password perpustakaan, password dimasukkan dua kali. Otoritas merupakan pilihan hak atas user yang diisikan. Sebagai contoh Fatimah mempunyai hak Sirkulasi, Katalogisasi. Setelah itu klik tombol Tambah.

## 2. Seting Perpustakaan

Tampilan dalam menu ini adalah:

<b>Home</b>	<b>Sirkulasi</b>	<b>Katalogisasi</b>	<b>Admin</b>	<b>Laporan</b>
-------------	------------------	---------------------	--------------	----------------

<b>Logout</b>	<p><b>Edit Seting perpustakaan:</b></p> <p>Nama Perpustakaan: SMKN 1 W</p> <p>Image Perpustakaan: ../images/</p> <p>Hanya ditampilkan di Header: <input type="checkbox"/></p> <p>Jam Buka:</p> <p>Telepon:</p> <p>URL Perpustakaan:</p> <p>URL OPAC: ../opac/inc</p> <p>Session Timeout: 20 min</p> <p>Hasil Pencarian: 10 items</p> <p>Hapus history setelah: 1 bulan</p> <p>Blok peminjaman jika punya utang: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Max. hold length: 14 days</p> <p>Locale: Indonesia</p> <p>HTML Charset: iso-8859-</p> <p>HTML Tag Lang Attribute:</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Update"/></p>
---------------	--

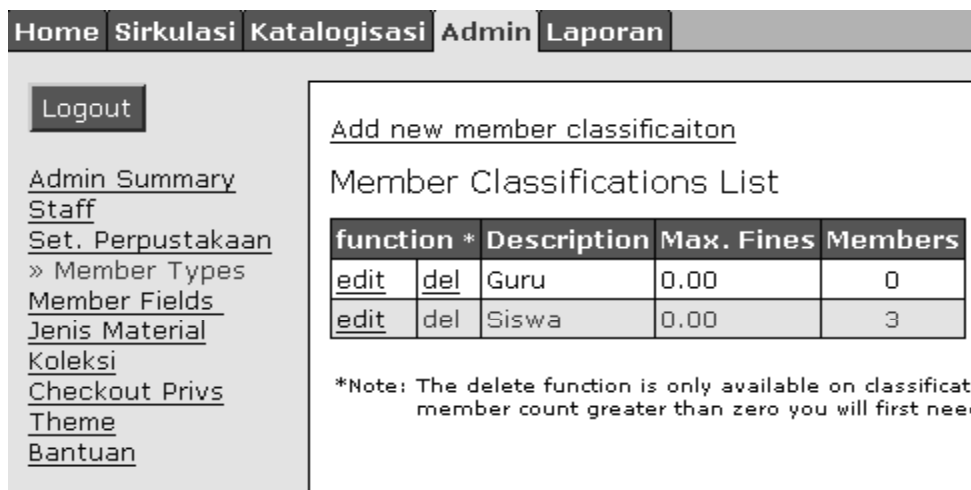
  

<p><u>Admin Summary</u></p> <p><u>Staff</u></p> <p>» <u>Set. Perpustakaan</u></p> <p><u>Member Types</u></p> <p><u>Member Fields</u></p> <p><u>Jenis Material</u></p> <p><u>Koleksi</u></p> <p><u>Checkout Privs</u></p> <p><u>Theme</u></p> <p><u>Bantuan</u></p>
--

Keterangan:

- a. nama perpustakaan, merupakan nama institusi perpustakaan yang nantinya akan menjadi header pada tampilan program Openbiblio ini.
- b. Image Perpustakaan, merupakan fasilitas yang merujuk pada link tempat gambar perpustakaan yang akan ditampilkan pada header berdampingan dengan nama perpustakaan
- c. Hanya ditampilkan di header, maksudnya jika checkbox diisi maka yang akan tampil di header hanya gambar saja. Ini diperlukan jika kita telah mempersiapkan gambar yang berisi identitas perpustakaan.
- d. Jam buka dan Telepon, muncul di kanan atas tampilan OPENBIBLIO
- e. URL Perpustakaan, merupakan link ke alamat web dari perpustakaan atau institusi induknya
- f. URL OPAC, merupakan link ke alamat OPAC dari OPENBIBLIO, defaultnya akan merujuk ke *../opac/index.php*
- g. Session Timeout, merupakan catatan waktu logout secara otomatis jika program tidak digunakan selama sekian menit, sesuai yang tertulis dalam menu ini.
- h. Hapus Histori setelah, merupakan pilihan berapa bulan histori pada proses yang terjadi di OPENBIBLIO akan terhapus secara otomatis
- i. Blok peminjaman jika punya utang, merupakan fasilitas apakah kita akan **mengijinkan** pengguna untuk melakukan sirkulasi jika masih punya tanggungan hutang atau sebaliknya.
- j. Max hold length, merupaka maksimal waktu yang diberikan untuk pemesanan. jika pesanan tidak segera di pinjam maka pesanan akan terhapus.
- k. Locale, merupakan pilihan bahasa pengantar yang kita gunakan dalam OPENBIBLIO.

### 3. Type Anggota



The screenshot shows the OpenBiblio Admin interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Home, Sirkulasi, Katalogisasi, Admin, and Laporan. Below this, there is a sidebar on the left with a Logout button and a list of administrative links: Admin Summary, Staff, Set. Perpustakaan, » Member Types, Member Fields, Jenis Material, Koleksi, Checkout Privs, Theme, and Bantuan. The main content area is titled "Add new member classificaiton" and "Member Classifications List". It contains a table with the following data:

function *	Description	Max. Fines	Members
<a href="#">edit</a> <a href="#">del</a>	Guru	0.00	0
<a href="#">edit</a> <a href="#">del</a>	Siswa	0.00	3

\*Note: The delete function is only available on classificatic member count greater than zero you will first need

Halaman ini berisi klasifikasi anggota dalam proses sirkulasi dengan OPENBIBLIO. Pada tampilan diatas berisi dua jenis anggota yaitu Guru dan

Siswa, dengan maksimal denda 0.00 (tak terhingga) dan tiga anggota siswa dan kosong untuk jenis guru.

Untuk menambah jenis anggota dapat dilakukan dengan mengklik Add new member classifications.

#### 4. Member Field

Add new custom field

Custom Member Fields

*function		Code	Description
<a href="#">edit</a>	<a href="#">del</a>	schoolGrade	Kelas
<a href="#">edit</a>	<a href="#">del</a>	Pembimbing	Pembimbing Akademik
<a href="#">edit</a>	<a href="#">del</a>	schoolTeacher	Wali Kelas

Member Field ini digunakan untuk membuat identitas tambahan pada anggota. Identitas tambahan ini akan diisikan pada saat kita membuat account anggota baru atau saat kita mengedit data anggota

#### 5. Jenis Material

tambah jenis materi

Jenis materi:

*Fungsi		Deskripsi	Image File	Bibliography Count
<a href="#">edit</a>	<a href="#">del</a>	<a href="#">MARC Fields</a> Buku	book.gif	8
<a href="#">edit</a>	<a href="#">del</a>	<a href="#">MARC Fields</a> CD	mag.gif	1
<a href="#">edit</a>	<a href="#">del</a>	<a href="#">MARC Fields</a> Majalah	camera.gif	1

\*Note: The delete function is only available on material types that have a bibliography count greater than zero you will first need to change the count to zero before deleting.

Jenis material merupakan jenis fisik dari koleksi yang dimiliki perpustakaan. Misalnya buku, majalah, CD, kaset dll

## 6. Koleksi

Fungsi *		Deskripsi	Hari Terlambat	Harian Biaya terlamb
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">del</a>	Akuntansi	14	Rp 1.000,00
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">del</a>	Penjualan	21	Rp 1.000,00
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">del</a>	Sekretaris	21	Rp 0,00
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">del</a>	Tata Busana	7	Rp 1.000,00
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">del</a>	Teknik Informatika	7	Rp 1.000,00

Koleksi merupakan turunan dari Jenis material. Misalnya Buku tentang Akuntansi, CD tentang Sekretaris dll. Dalam tampilan diatas, dapat di ketahui ada 5 jenis koleksi. Pada koleksi akuntansi, lama pinjamnya 14 hari, biaya terlambat/hari Rp. 1000 dan terdapat 3 judul dalam jenis akuntansi.

## 7. Seting Hak peminjaman koleksi

function	Material Type	Member Classification	Checkout Limit	Renewal
<a href="#">edit</a>	Buku	Siswa	2	1
<a href="#">edit</a>	Buku	Guru	10	1
<a href="#">edit</a>	CD	Siswa	2	1
<a href="#">edit</a>	CD	Guru	5	2
<a href="#">edit</a>	Majalah	Siswa	5	1
<a href="#">edit</a>	Majalah	Guru	3	1

Checkout Priviledge memungkinkan pustakawan untuk mengatur hak peminjaman tiap jenis anggota pada tiap jenis koleksi. Dari contoh tampilah diatas terlihat bahwa Siswa hanya boleh meminjam buku sebanyak 2 eksemplar dan memperpanjangnya selama 1 kali perpanjangan.

## 8. Theme

The screenshot shows the Admin section of the OpenBiblio interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Sirkulasi, Katalogisasi, Admin, and Laporan. The Admin tab is active. On the left sidebar, there is a Logout button and a list of links: Admin Summary, Staff, Set. Perpustakaan, Member Types, Member Fields, Jenis Material, Koleksi, Checkout Privs, » Theme, and Bantuan. The main content area is titled "Ganti Theme:" and contains a form to select a new theme. The dropdown menu is set to "Blue and Green" and there is an "Update" button. Below this is a link "Tambah Theme baru" and a section titled "Themes:" containing a table of available themes.

*Fungsi			Nama Theme	Dipakai
<a href="#">edit</a>	<a href="#">copy</a>	<a href="#">del</a>	Arizona Dessert	
<a href="#">edit</a>	<a href="#">copy</a>	<a href="#">del</a>	Blue and Green	in use
<a href="#">edit</a>	<a href="#">copy</a>	<a href="#">del</a>	Dark Wood	
<a href="#">edit</a>	<a href="#">copy</a>	<a href="#">del</a>	metallic	
<a href="#">edit</a>	<a href="#">copy</a>	<a href="#">del</a>	Metalic Grey	
<a href="#">edit</a>	<a href="#">copy</a>	<a href="#">del</a>	Midnight	
<a href="#">edit</a>	<a href="#">copy</a>	<a href="#">del</a>	Mossy Blue	

\*Note: The delete function is not available on the theme

## 9. Bantuan

The screenshot shows the Bantuan (Help) page. At the top right, there is a "Close Window" link. The page title is "Bantuan". On the left sidebar, there are links: » Isi and Cetak. The main content area contains a message: "This help system is still under construction. More sections will be added in future releases." Below this is a section titled "Contents:" with a list of links: 1. [Understanding bibliography status changes](#), 2. [Page level help](#), and a sub-item a. [Bibliography new and edit \(Edit-Basic\) pages](#). At the bottom, there is a footer: "Powered by OpenBiblio", "Copyright © 2002 Dave Stevens", and "under the GNU General Public License".

Fasilitas ini dalam Openbiblio digunakan sebagai bantuan pada operator dalam menjalankan Openbiblio. Namun demikian pihak pengembang Openbiblio belum melengkapi secara sempurna.

#### 2.4.4. Menu Laporan (Report)



Menu laporan merupakan menu yang memberikan informasi kepada pustakawan tentang kegiatan transaksi koleksi dan juga isi dari database koleksi yang dimiliki perpustakaan. Menu utama Laporan seperti terlihat pada gambar diatas. Pada bagian Cataloging, kita dapat melihat copy/item koleksi yang kita miliki. Copy/item ini bisa di maknai sebagai jumlah total eksemplar koleksi yang dimiliki perpustakaan.

##### 1. Copy Search:



Untuk menampilkan copy/item koleksi kita perlu mengisi kotak dialog diatas sebagai berikut:

**Barcode Starts with:** diisi dengan awalan barcode koleksi yang dimiliki perpustakaan. Misalnya, ingin menampilkan semua item koleksi untuk Kelas 1. Diasumsikan koleksi semua barcode koleksi kelas 1 diawali dengan K1, maka isikan K1 pada kotak dialog ini. Namun jika ingin menampilkan semua koleksi kosongkan saja kotak dialog ini.

**Newer than:** diisi dengan tanggal dengan format mm-dd-yyyy. Fungsinya adalah untuk menspesifikasikan pencarian setelah tanggal (newer than) yang tertulis.

## 2. Anggota Terlambat:



The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing 'Home', 'Sirkulasi', 'Katalogisasi', 'Admin', and 'Laporan'. Below the menu is a 'Logout' button. On the left side, there is a 'Report Criteria' section with links for 'Report List', 'Report Results', and 'Help'. The main content area is titled 'Anggota Terlambat' and contains the following form fields: 'As of' with the value 'today', 'Sort By' with a dropdown menu showing 'barcode\_nmbr', and 'Format' with a dropdown menu showing 'HTML (page-by-page)'. A 'Submit' button is located below the form fields.

Untuk menampilkan jumlah anggota terlambat biarkan isian seperti gambar diatas kemudian klik SUBMIT. Maka akan muncul jumlah anggota terlambat dengan informasi yang berisi: Nomor Barkode, Judul, Pengarang, Barcode anggota, nama, Tanggal pinjam, tanggal harus kembali dan jumlah hari terlambat. Dalam menu ini, dilengkapi pula dengan fasilitas untuk mencetak surat keterlambatan dan list anggota yang terlambat secara keseluruhan.

## 3. Balance Due Member List

Merupakan laporan yang menampilkan saldo terakhir yang dimiliki oleh anggota. Dari laporan ini pustakawan dapat melihat anggota mana yang masih memiliki denda dan belum dibayarkan.

Home Sirkulasi Katalogisasi Admin Laporan

Logout

» Report Criteria  
[Report List](#)  
[Report Results](#)  
[Help](#)

Balance Due Member List

Minimum balance

Sort By

Format

Untuk mengetahui laporan saldo anggota, maka tampilan diatas perlu diisi sebagai berikut:

**Minimun balance:** diisi dengan saldo minimal yang ingin kita ketahui. Jika kita ingin melihat semua anggota cukup kosongkan isian yang ada.

**Sort by:** pilihan urutan hasil tampilan

**Format:** pilihan format keluaran. HTML (page-by-page) menampilkan perhalaman, dengan jumlah tampilah perhalaman sesuai dengan seting dalam admin. HTML (one big page) menampilkan hasil dalam satu halaman. CSV, menampilkan hasil pada format Excell.

#### 4. Daftar Koleksi Terpinjam

Home Sirkulasi Katalogisasi Admin Laporan

Logout

» Report Criteria  
[Report List](#)  
[Report Results](#)  
[Help](#)

Daftar koleksi terpinjam

Due before

Out since

Sort By

Format

Fasilitas ini memungkinkan pustakawan untuk mengetahui koleksi apa saja yang dipinjam oleh pengguna. Untuk menghasilkan informasi yang spesifik, hasil pencarian dapat pula dibatasi pada tanggal kapan dipinjam dan/atau kapan maksimal dikembalikan. Keduanya diisikan pada Due before (harus kembali sebelum) dan Out Since (dipinjam sejak)

## 5. Hold Requests Containing Member Contact/daftar buku dipesan beserta pemesannya

The screenshot shows the 'Laporan' (Reports) menu in the OpenBiblio system. The main navigation bar includes 'Home', 'Sirkulasi', 'Katalogisasi', 'Admin', and 'Laporan'. A sidebar on the left contains a 'Logout' button and a 'Report Criteria' section with links for 'Report List', 'Report Results', and 'Help'. The main content area is titled 'Hold Requests Containing Member Contact' and contains the following form fields:

- 'Placed before' and 'Placed since' are text input fields.
- 'Sort By' is a dropdown menu currently set to 'item\_bcode'.
- 'Format' is a dropdown menu currently set to 'HTML (page-by-page)'.
- A 'Submit' button is located below the form fields.

Pada menu ini, dapat diketahui koleksi yang dipesan oleh anggota perpustakaan. Pada kotak dialog di berikan fasilitas untuk mencari koleksi di pesan dengan menuliskan tanggal pada kotak;

Placed before: untuk mencari koleksi yang dipesan sebelum tanggal tertulis, atau

Placed since: untuk mencari koleksi yang dipesan sejak tanggal tertulis.

## 6. Koleksi paling populer

The screenshot shows the 'Laporan' (Reports) menu in the OpenBiblio system. The main navigation bar includes 'Home', 'Sirkulasi', 'Katalogisasi', 'Admin', and 'Laporan'. A sidebar on the left contains a 'Logout' button and a 'Report Criteria' section with links for 'Report List', 'Report Results', and 'Help'. The main content area is titled 'Koleksi paling Populer' and contains the following form fields:

- 'Sort By' is a dropdown menu currently set to 'barcode\_nmbr'.
- 'Format' is a dropdown menu currently set to 'HTML (page-by-page)'.
- A 'Submit' button is located below the form fields.

Fasilitas terakhir pada menu Laporan ini adalah fasilitas untuk mengetahui koleksi paling populer. Maksud dari “populer” pada menu ini adalah koleksi yang paling banyak dipinjam oleh anggota perpustakaan. Dengan menu ini pustakawan mendapatkan informasi dalam rangka pembinaan koleksi. Koleksi apa saja yang harus ditambah serta koleksi apa saja yang harus di susut.

Pada menu diatas, kita cukup menentukan model pengurutan yang kita inginkan dan format keluaran yang kita inginkan. Setelah itu menekan tombol SUBMIT, maka

akan muncul daftar koleksi lengkap dengan informasi berapa kali koleksi tersebut dipinjam.

### **III. PENUTUP**

OpenBiblio menjadi salah satu alternatif pengembang perpustakaan, ditengah minimnya anggaran dana yang dialokasikan bagi perpustakaan. Jangankan untuk anggaran dana bagi pengadaan program otomasi perpustakaan, untuk pengadaan koleksi perpustakaan juga sering terbentur masalah minimnya anggaran.

Munculnya OpenBiblio dapat menjadi solusi di tengah minimnya anggaran dana bagi perpustakaan. Perpustakaan tidak perlu lagi dipusingkan dengan masalah tidak tersedianya program otomasi perpustakaan dalam usaha implementasi otomasi perpustakaan karena tidak memiliki dana untuk membeli program otomasi. Dengan OpenBiblio pengelola perpustakaan dapat membangun perpustakaan yang terotomasi tanpa harus mengeluarkan anggaran dana bagi pengadaan program otomasi.

Dengan demikian pengelola perpustakaan dapat mewujudkan perpustakaan yang dikelolanya menjadi perpustakaan yang maju tanpa harus mengeluarkan dana yang besar. Saat ini dengan perkembangan program-program perpustakaan berbasis *open source* perpustakaan yang maju dan terotomasi bukanlah sebuah impian. Artinya perpustakaan yang maju tidak harus mahal.

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Anctil, Eric dan Jamshid Beheshti. 2004. "Open Source Integrated Library Systems: An Overview". Dalam <http://www.anctil.org/users/eric/oss4ils.html>, tanggal 1 Maret 2007, Pukul 08.00.
- Nugroho, Bunafit. 2004. *Aplikasi Pemrograman Web Dinamis dengan PHP dan MySQL: Studi Kasus, Membuat Sistem Informasi Pengolahan Data Buku*. Yogyakarta: Gava Media.
- Nuryadin, Riki. 2000. *Sistem Informasi Perpustakaan Menggunakan OpenBiblio*. Bandung: Komunitas Riset Sistem Informasi